



PHUWIANG POLICE STATION

# มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย

สถานีตำรวจภูธรเวียง



+0 4329 1233

140 หมู่ 4 ตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น 40150

<https://phuwiang.khonkaen.police.go.th>

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**สถานีตำรวจภูธรเวียง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเวียง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรเวียงได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ชุมพล หันชนะนา ผกก.สภ.ภูเวียง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สถานีตำรวจศึกษาเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทราบ ก่อนทำแบบประเมินวัดการรับรู้

๓.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินเกี่ยวกับมาตรการ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงาน ผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต และมีการประชุมเพื่อ วางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยมีผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรภูเก็ตด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรภูเก็ตต้องปรับปรุงและยกระดับ การพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรภูเก็ตได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่           | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยวิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง</p> |
| ๒.การใช้งบประมาณ              | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓.การใช้อำนาจ                 | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากร และการให้ทุนให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบพิเศษ</p>                                                                                                              |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของทางราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับของบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                          |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ผูกแกอำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ต่อ - ข้อที่ ๕                             | <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑.คุณภาพการดำเนินงาน                         | <p>๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ จอมรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร                      | <p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมมารับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน                    | <p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การเปิดเผยข้อมูล             | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ        |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                          |
| ๒.การป้องกันการทุจริต          | ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตานางสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ<br>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

๓.การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูเวียง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีดำรวจดำเนินปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒.ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓.ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ-ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔.ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕.ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาล/ สถานีดำรวจภูเวียงให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๓.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑.การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒.การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓.การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องต่างๆ

## รายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑.) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี  | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อ<br>ติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง<br>ตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถาม<br>ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์<br>ในห้อง One Stop Service                                               | <b>ควบคุม</b><br>พ.ต.ท.เฉลียว โมริย์<br>รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ภูเวียง<br><b>จนท.จัดทำแผ่นป้าย</b><br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา ผบ.หมู่(ป.)<br>สภ.ภูเวียง  |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด<br>บริการ                       | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน<br>เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง<br>One Stop Service                                                                                                                                                                                                                       | <b>ควบคุม</b><br>พ.ต.ท.เฉลียว โมริย์<br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา จัดทำป้าย                                                                             |
| ป้ายพันธะสัญญา                                          | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น<br>ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์<br>ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                        | <b>ควบคุม</b><br>พ.ต.ท.เฉลียว โมริย์<br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา จัดทำป้าย                                                                             |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดง<br>เจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญ<br>ของกำนัล                                                                                                                                                                                         | <b>ควบคุม</b><br>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา จัดทำป้าย                                                  |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือ<br>การให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน<br>ทราบ ประชาสัมพันธ์ คู่มือประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ<br>สถานี                                                                                                                                                                      | <b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้                                            |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการ<br>ประชาชน  | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่ง<br>พักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี<br>สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม<br>ช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบ<br>ข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง<br>และ ผู้พิการที่สะอาด มีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ<br>ที่ เพียงพอ | <b>ควบคุม</b><br>พ.ต.ท.เฉลียว โมริย์<br>รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ภูเวียง<br><b>จนท.ดูแลรับผิดชอบ</b><br>จ.ส.ต.สุชาติ คำวงษ์ ผบ.หมู่(ป.)<br>สภ.ภูเวียง |

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจภูธรภูเวียง ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/การยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่ เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือ สื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียน การทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง การรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ ช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>ควบคุม</u><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ผบ.หมู(ป.)สภ.ภูเวียง</p>                                                                                                                                                            |
| ผลการปฏิบัติงาน        | <p>๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่า เทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่ เคยขอรับบริการ</li> <li>- การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานีดารวจ</li> <li>-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการ ให้บริการให้ชั้น ตลอดจนการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</li> </ul> | <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุก<br/>สายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติ<br/>ตามสายงาน เจ้าหน้าที่<br/>ตำรวจทุกนาย</p> <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสาย<br/>งาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน<br/>เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |



๓.) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำ OIT</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๑. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                      | <p>จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/>ร.ต.ท.ประเสริฐ วงษ์อ่อน</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |
| ๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารที่มีข้อมูล</li> </ul> <p>เป็นปัจจุบัน พร้อมช่องทางการติดต่อผู้บริหารโดยตรงพื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/>จ.ส.ต.ณัฐพงษ์ พานิล</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p>     |
| ๐๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p>                                                                  |

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔. ข้อมูลคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ และติดตามการ<br>บริหารงานตำรวจ (กต. ตร.)<br>ของสถานีตำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน<br/>ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ<br/>ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย<br/>ประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน<br/>มาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br/>(ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่<br/>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |
| ๐๕. ข้อมูลการติดต่อ และ<br>ช่องทาง การถามตอบ/รับฟัง<br>ความคิดเห็น                        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ : ๑.</b>ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล<br/>ทุกครั้ง</p> <p>๒. ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการ<br/>ถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอก<br/>สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสามารถแสดงความ<br/>คิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ<br/>ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่<br/>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |

| ด้าน                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖. การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูล ข่าวสาร | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่<br/>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p>                                          |
| ๐๗. ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ<br>สาย งาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)</li> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมแสดงบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>                                                                                                                                                 | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน</b></p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่<br/>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |

| าน                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |
| ๐๙. คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                   | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |

| ด้าน                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๐. E-Service           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ บริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p>                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๑. สถิติผลการดำเนินงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็น ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> <li>• ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>๒.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓.สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร</b><br/>ด.ต.คมสันต์ บุญเกาะ<br/>ด.ต.ประยุทธ พานสมั่น<br/><b>เจ้าหน้าที่งานคดี</b><br/>ด.ต.อุทัย น้อยอินทร์<br/>ส.ต.ต.ธราเทพ นามสง่า<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p>                                                                                                                    |
| ๐๑๓. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงิน กองทุน ฯ (ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>เจ้าหน้าที่การเงิน</b></p> <p>ด.ต.สนธิ์ หมั่นมี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่สืบสวน</b></p> <p>ร.ต.อ.สุบรรร คมขำ</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง</b><br/><b>เว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |



| ด้าน                                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๔. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/>จ.ส.ต.สุชาติ คำวงศ์<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |
| ๐๑๕. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราย เดือน        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/>จ.ส.ต.สุชาติ คำวงศ์<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๖. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                 | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่<br/>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |
| ๐๑๗. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่<br/>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |
| ๐๑๘. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)                           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่าสินบนหมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก</li> </ul> </li> </ul>                                                                                             | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่<br/>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เพื่อการเสนอ การให้หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็น สิบบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้กับใน โอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็น การรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส</li> </ul> <p>การรักษาความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศนโยบาย</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิคของหน่วย</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล</b><br/><b>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |
| <p>๐๑๙. การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการ ต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีอย่างน้อย ๕ กิจกรรม</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรม ที่ไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>• ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล</b><br/><b>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๐. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                         | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |
| ๐๒๑. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐. ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |
| ๐๒๒. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม            | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ ก.ย.๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ( Do &amp; Don't ) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ย</p> |

| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๓. การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของ<br>กลางและการรายงานผล | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธยุทธภัณฑ์และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานitäรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บ</li> </ul> <p>ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง</p> <p><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๔. มาตรการการยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ<br/>สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ<br/>โดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน<br/>ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล<br/>ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</li> <li>• การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของ<br/>สถานีตำรวจภูธรภูเวียง ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ<br/>ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ<br/>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ</p> |

| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๕. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔. ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังนี้                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>• ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้ทราบ</li> <li>• ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT.)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่</b><br/><b>ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้</p> |

### การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์

| ด้าน             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี                                                                  | <p><b>ควบคุม</b><br/>พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br/>สว.อก.สภ.ภูเวียง<br/><b>จนท.ดูแลลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br/>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้</p> |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ |                                                                                                                                                            |

การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะกรรมการและมีการ<br>มอบหมายหน้าที่ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้<br>มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้<br>เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>ให้เป็นปัจจุบัน | <b>ควบคุม</b> หัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุม การปฏิบัติ<br><b>จนท.จัดทำข้อมูล</b><br>- งานอำนวยความสะดวกคำสั่ง<br>- ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ<br>ทำข้อมูล |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ<br>ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                          | ผกก.สภ.ภูเวียง หัวหน้าสถานี<br>ตำรวจภูธรภูเวียง และ<br>คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA<br>ของสถานีตำรวจภูธรภูเวียง                                           |



| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี<br>ตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                                     |                   |                                                                                                                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต                                                                                  | วิธีสร้างการรับรู้                                                                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                         | การพัฒนายกระดับการให้บริการ<br>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาใช้บริการละผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                                      | -ติดประกาศผู้หน้าที่ให้ผู้มาใช้บริการทราบและสามารถติดต่อ<br>-สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี                            | ทุกวัน            | -งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-สิบเวรฯ ทุกนายผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ         | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | ห้อง One Stop Service                                                                                         | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานจราจร<br>- งานสืบสวน<br>- งานสอบสวน                                                                           | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในท้องห้อง One Stop Service                               | -สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี                                                                                        | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘     | -งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติทุกนาย รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ E-SERVICE                                               | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการ E-SERVICE                                                                                                                                                                    | - ป้ายประชาสัมพันธ์ คาวนโหลด คู่มือการให้บริการ<br><br>- infographic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | -สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการ<br><br>-ลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ                                | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘     | -งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา จนท.จัดทำป้าย                                          | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                                                                          | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร                                                                                                      | - infographic ๑ แผ่น จำนวน ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                                     | -สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br><br>-ผ่าน line group ต่างๆติดประกาศ                 | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘     | -สิบเวรฯ ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา จนท.จัดทำป้าย                            | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy                                                            | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย                                                                                                                 | - infographic ๒ แผ่น ณ จุดบริการ ประชาชนและห้องธุรการ                                   | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br><br>ผ่าน FB ผ่าน Line group ต่างๆ ลงเว็บไซต์ของสถานี | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘     | -งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา จนท.จัดทำป้าย                                          | ทุก ๑ เดือน         |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี<br>ตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                        |                                                                                                            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                    | ผลผลิต                                                                             | วิธีสร้างการรับรู้                                                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ                                     | ดำเนินการมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยดอปรวมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เข้าใจมาตรการ                   | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งาน ๑ รายงาน              | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน Line group อย่างต่อเนื่อง                                                       | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘                                          | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ รุจรการแต่ละสายงาน รายงานผล                                    | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒.การใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                            | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ                                                                | จัดทำ infographic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ                                                       | -ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่ส่งงาน<br>- infographic แนะนำข้อมูล                    | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลในไลน์กลุ่มหน่วยงานเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. ขอนแก่น | ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘ และต่อขสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | สว.อก.เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.หญิง เสาวณี พลเรือง/ด.ต.สนธิ์ หนัมนี่ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล              | ทุก ๑ เดือน         |
| ๓.การใช้อำนาจ                                                                                                                                                                                                                                               | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                             | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - infographic ๖ แผ่น จำนวน ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตุ้ยามของสถานี ๑ ตู้ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ชุมพล หันชนะนา ผกก.สภ.ภูเวียง โดยตรง เบอร์ ๐๖๑-๙๒๙๙๘๙๑          | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘                                          | -งานอำนวยการ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ด.ต.ธีระยุทธ นิตยาจนท.จัดทำป้าย<br>-หัวหน้าตุ้ยามนำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน         |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                                                                  | การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางปฏิบัติ                              | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี                               | ลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ                                                                                                 | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                                          | -งานอำนวยการ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ<br>-จ.ส.ต.สุชาติ คำวงศ์ จนท.พัสดุจัดทำประกาศ                         | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   | สื่อสาร วิธีการยืม คืน                                                                                                   | ลงประกาศทางสถานี                                                                   | ทางเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                              | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                                          | สว.อก ผู้ควบคุมปฏิบัติ                                                                                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   | วิธีการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                        | จ.ส.ต.สุชาติ คำวงศ์ จัดทำประกาศ                                                                            |                     |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                    | การป้องกันการทุจริต                                                                               | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริตและอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด  | -มีข่าวกิจกรรมดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์ของหน่วย    | ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม                                                                                  | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                                          | พ.ต.อ.คารม พรหมคุณ ผกก.สภ.ภูเวียง เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าร่วม                               | ทุก ๑ เดือน         |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี<br>ตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน |                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                      |                                               |                   |                                                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                               | ผลผลิต                                                                               | วิธีสร้างการรับรู้                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ                                      | -จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์                                                  | -ทำแผนสำเร็จ<br>นำเข้าสู่เว็บไซต์                                                    | ทางเว็บไซต์สถานี                              | ๓๐ มี.ค.<br>๒๕๖๘  | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมป๋วย ทำแผน       | ทุก ๑ เดือน                 |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                       | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                     | -จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                                                  | คู่มือแต่ละสายงาน<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>ที่ประชาชนควร<br>ทราบ                    | ทางเว็บไซต์สถานี                              | ๓๐ มี.ค.<br>๒๕๖๘  | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมป๋วย จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              | -เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                                           | จัดทำป้ายดาวน์<br>โหลดคู่มือที่มีควา<br>ได้ัดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล                  | ติดจุดบริการประชาชน                           | ๓๐ มี.ค.<br>๒๕๖๘  | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมป๋วย จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาใช้บริการและติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                                     | ทำป้ายประกาศ<br>วิธีการปฏิบัติ                                                       | ทางเว็บไซต์สถานี                              | ๓๐ มี.ค.<br>๒๕๖๘  | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมป๋วย จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อและใช้บริการ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล<br>ได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้ายประกาศวิธี<br>การเข้าถึงข้อมูล<br>และร่วมตอบแบบ<br>ประเมินความพึง<br>พอใจ      | ทางเว็บไซต์สถานี<br>เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ | ๓๐ มี.ค.<br>๒๕๖๘  | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมป๋วย จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                      | ประชาชนชี้แจง                                 |                   |                                                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                                        | ป้ายบอกชัดเจน จัด<br>ห้องพักประชาชน<br>บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ<br>และห้องน้ำ<br>สะอาด | ทางเว็บไซต์สถานี                              | ๓๐ มี.ค.<br>๒๕๖๘  | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมป๋วย จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน                 |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ<br>สถานีตำรวจภูธรภูธรเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                               |                                       |                                                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต                                                                                                           | วิธีสร้างการรับรู้                                                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                     | ผู้รับผิดชอบ                                                           | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                   | เพิ่ม Content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็นธรรม          | -เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ<br>๑ ระบบ E-Service สะดวกขึ้น เร็วขึ้น<br>อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้อง ณ จุดบริการอย่างไรได้ที่บ้านผ่านระบบออนไลน์ | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง                                              | ทางเว็บไซต์สถานีและป้ายประกาศ                                                                 | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                         | สว.อก.๑ ผู้ควบคุมปฏิบัติ ส.ต.ท.สาธิต พิมปุย จัดทำป้าย                  | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทางการประกาศ บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายประกาศ                                                                                                                                            | ๑ ช่องทางการติดต่อเป็น Messenger Live Chat                                                                       | ป้ายประกาศ ๑ แผ่น ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชนและทางเว็บไซต์สถานี                               | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                         | สว.อก.๑ ผู้ควบคุมปฏิบัติ ส.ต.ท.สาธิต พิมปุย จัดทำป้าย                  | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                    | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                          | เว็บไซต์สถานีตำรวจ <a href="https://phuwiang.khonkaen.police.go.th/">https://phuwiang.khonkaen.police.go.th/</a> | และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี                                                                 | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                         | สว.อก.๑ ผู้ควบคุมปฏิบัติ ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา ผู้ดูแล                    | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ                                                                                                                                                      | จัดทำข้อมูลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                      | และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี                                                                 | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                         | สว.อก.๑ ผู้ควบคุมปฏิบัติ ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา ผู้ดูแล ส.ต.ท.สาธิต พิมปุย | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                        | จัดทำข้อมูลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                      | และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี                                                                 | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช. | สว.อก.๑ ผู้ควบคุมปฏิบัติ ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา ผู้ดูแล ส.ต.ท.สาธิต พิมปุย | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                   | พัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (บูรณาการแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)         | ระบบ E-Service สะดวกขึ้น เร็วขึ้น<br>อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้อง ณ จุดบริการอย่างไรได้ที่บ้านผ่านระบบออนไลน์                                                                                                           | ระบบรับแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐<br>ระบบการแจ้งความสืบหน้าสถิติ อาญา บบ CRIMES                              | ป้ายประกาศ ๑ แผ่น ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชนและทางเว็บไซต์สถานี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘                         | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ                             | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี  
ตำรวจภูธรเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด          | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                           | ผลผลิต                                                                                          | วิธีสร้างการรับรู้                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                    | ผู้รับผิดชอบ                                                         | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑-๐๒๕       | จัดทำข้อมูลการประเมิน ITA ของสถานี<br>ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                               | ทางเว็บไซต์สถานี                      | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของป.ป.ช. | ตามคำสั่ง สภ.ภูเวียง ๗๙/๒๕๖๘ ลง ๑๗ มี.ค.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐.ป้องกันทุจริต   |                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                  | -จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด<br>-มีแผนดำเนินงาน | จัดทำป้ายประกาศไม่รับของขวัญ ของกำนัล | ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘                        | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ                           | ทุก ๑ เดือน         |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่                       | ช่วงระยะเวลา         | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| ๑.                             | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ ธ.ค.๖๗ | เตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานทพความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                        | ประธาน, รองประธาน, คณะทำงาน และข้าราชการ ตำรวจ สภ.ภูเก็ต ทุกนาย ศึกษาทำความเข้าใจ                                                                             |
| <b>๒. ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| ๑.                             | ๑ ม.ค.๖๘ - ๓๑ ม.ค.๖๘ | การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                        | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)<br>๓. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)                                                           | พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ ผู้ดูแลระบบ                                                       |
| ๒.                             |                      | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล<br>- สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT<br>- ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑.พัฒนาระบบงานการบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคลการจัดการ ทรัพยากรสินทาง ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะสร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงาน ตามแนว ทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน | พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์บุญ ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล<br><br>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลา          | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุก ระดับ ๓. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๓.       | ๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี<br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน<br>-ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวนสอบสวนไม่น้อย กว่า ๑๗๕ คน<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือ มาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้<br>๑.พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่างต่อเนื่อง<br>๒.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๓.ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | หัวหน้างานทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย<br>ประชาสัมพันธ์การตอบ แบบสอบถาม ( EIT) รวมถึง ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ เสีย ตอบแบบสอบถาม<br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้<br>รวบรวมข้อมูล/นำเสนอผล การประเมิน |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่                                     | ช่วงระยะเวลา          | ขั้นตอน                                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                       |                                               | ๔.ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถเข้า ตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้<br>- สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br>สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๔.                                           | ๑ ม.ค. – ๓๐ เม.ย.๖๘   | เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT                                                          | พ.ต.ท.หญิงเยาวเรศ ศรีวังพล<br>สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.ธีระยุทธ นิตยา<br>ส.ต.ท.สาธิต พิมพ์ปู้ ผู้ดูแลระบบ    |
| ๓. ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| ๑.                                           | ๑ พ.ค. - ๑๖ มิ.ย.๖๘   | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต                | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                               | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ                                                                                              |
| ๒.                                           | ๑๗ มิ.ย. - ๒๔ มิ.ย.๖๘ | กระบวนการอุทธรณ์                              | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่าเกณฑ์ ยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                  | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ                                                                                        |



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่                                   | ช่วงระยะเวลา        | ขั้นตอน                                                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                     |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>๔. ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
| ๑.                                         | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘  | การประมวลผลการประเมิน<br>และจัดทำรายงานผลการ<br>ประเมิน                                           | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า<br>เกณฑ์ที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด<br>(OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบ<br>ความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ<br>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ<br>ประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแล<br>ระบบ |
| ๒.                                         | เดือน ส.ค. - ก.ย.๖๘ | การกลั่นกรองและนำเสนอผล<br>การประเมิน รับรองผลก่อนการ<br>ประกาศผลประกาศและ<br>เผยแพร่ผลการประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน<br>ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา<br>กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมิน<br>ต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่<br>ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>         | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแล<br>ระบบ |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



( ชุมพล หันชนะนา )

ผกก.สภ.ภูเวียง